

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Институт развития образования»**

**ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Б. Котова

« 19 » июня 2026 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА»**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета
Протокол от 19 июня 2026 года № 7

Разработчик программы

Корнилова Елена Вячеславовна,

заместитель директора по проектному управлению ЦНППМПР
ГАУДПО РО ИРО

Ростов-на-Дону, 2026

Внутренний эксперт

Марченко Елена Петровна,
заведующий кафедрой математики и информатики ГАУ ДПО РО ИРО,
кандидат социологических наук

Внешний эксперт

Дудникова Лина Викторовна,
доцент кафедры романской филологии
ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»,
кандидат филологических наук

1. Общая характеристика программы

1.1. Введение (обоснование актуальности и ее практической значимости)

Современная система образования предусматривает последовательные этапы непрерывного профессионального роста педагога на протяжении всей его профессиональной деятельности. В связи с этим объективно возрастает роль методической работы в образовательной организации. Профессиональное развитие педагога – непрерывный процесс. Управление этим процессом должен осуществлять методист, владеющий формами методического сопровождения профессионального роста педагогических работников. Оказание системной практической помощи педагогам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса является главным содержанием методической деятельности.

1.2. Цель реализации программы

Цель: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации методического сопровождения педагогов с учетом современных тенденций развития отечественного образования и региональной специфики системы образования.

1.3. Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
- Оказывает помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. - Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. - Участвует в работе организации повышения квалификации	- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - общие и частные технологии преподавания; принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности; - систему организации образовательного процесса в образовательном учреждении; принципы и порядок разработки учебно-программной документации; - методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и	- Оказывать помощь педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам. - Организовывать и координировать работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности. - Участвовать в работе организации повышения квалификации и переподготовки ра-

кации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования. - Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования	методов педагогической работы; - принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений; - принципы систематизации методических и информационных материалов; теорию и методы управления образовательными системами; - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода	ботников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования. - Обобщать и распространять информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования
---	--	--

1.4. Категория обучающихся: заместители директоров по методической работе, методисты, председатели цикловых комиссий.

1.5. Срок освоения программы: 36 часов.

1.6. Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации методического сопровождения педагогов с учетом современных тенденций развития отечественного образования и региональной специфики системы образования.

Категория слушателей: заместители директоров по методической работе, методисты, председатели цикловых комиссий.

Объем программы: 36 часов.

Срок обучения: 1 неделя.

Режим занятий: 6–8 часов в день.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма контроля
		Всего	В том числе		
			лекционные	практические	
Входная диагностика		1		1	Тест
Инвариантная часть		26	18	8	
1	Модуль 1. Стратегии государственной политики России в сфере образования. Единое методическое пространство профессионального развития	6	6		
2	Модуль 2. Организация методической работы в образовательном учреждении в соответствии с актуальными направлениями развития образования	8	4	4	
3	Модуль 3. Моделирование процесса методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	12	8	4	
Промежуточная аттестация		1		1	Тест
Вариативная часть		4	2	2	
1	Модуль 1. Профилактика эмоционального выгорания педагогов				
Итоговая аттестация		4		4	Защита проекта
Итого:		36	20	16	

2.2. Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации методического сопровождения педагогов с учетом современных тенденций развития отечественного образования и региональной специфики системы образования.

Категория слушателей: заместители директоров по методической работе, методисты, председатели цикловых комиссий.

Объем программы: 36 часов.

Срок обучения: 1 неделя.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Трудоемкость в часах				Форма контроля
		Всего, часов	В том числе			
			лекционные	практические	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
Входная диагностика		1		1		Тест
Инвариантная часть		26	18	8		
1	Модуль 1. Стратегии государственной политики России в сфере образования. Единое методическое пространство профессионального развития	6	6			
1.1.	Нормативно-правовые и концептуальные основы развития образования. Реализация государственной политики в сфере непрерывного развития профессионального мастерства педагогов. Образовательные тренды и тенденции отечественной практики	2	2			
1.2.	Противодействие коррупции	2	2			
1.3.	Проектирование и организация воспитательного процесса в соответствии с актуальными направлениями развития образования	2	2			
2	Модуль 2. Организация методической работы в образовательном учреждении в соответствии с актуальными направлениями развития образования	8	4	4		
2.1.	Организация методической работы в образовательном учреждении в соответствии с актуальными направлениями развития образования. Цели, задачи и принципы построения методической работы. Модели методической работы	8	4	4		

1	2	3	4	5	6	7
3	Модуль 3. Моделирование процесса методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	12	8	4		
3.1.	Организация методического сопровождения педагогов. Уровни методического сопровождения. Формы методического сопровождения и актуализации потенциала педагога	4	2	2		
3.2.	Формы и методы выявления профессиональных дефицитов педагогов. Построение индивидуальных образовательных маршрутов	4	2	2		
3.3.	Наставничество и оказание помощи молодым педагогам. Рефлексивное управление процессом профессионального развития педагогов: актуальные техники и приемы	2	2			
3.4.	Формы профессионально-методической поддержки и сопровождения педагога в рамках участия в профессиональных конкурсах и олимпиадах	2	2			
Промежуточная аттестация		1		1		Тест
Вариативная часть		4	2	2		
1	Модуль 1. Профилактика эмоционального выгорания педагогов					
1.1.	Методы профессионального самосохранения и приемы противостояния неблагоприятным факторам профессиональной среды					
Итоговая аттестация		4		4		Защита проекта
Итого:		36	20	16		

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование ДПП	Категория слушателей	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Объем программы (часы)	Трудоемкость (часы)	Общая продолжительность программы (месяцы, недели, дни)
1	Организация методического сопровождения профессионального развития педагога	Заместители директоров по методической работе, методисты, председатели цикловых комиссий	Очная, с применением дистанционных образовательных технологий	36	36	1 неделя

2.4. Рабочая программа

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА»

Инвариантная часть

Модуль 1. Стратегии государственной политики России в сфере образования. Единое методическое пространство профессионального развития

Тема 1.1. Нормативно-правовые и концептуальные основы развития образования. Реализация государственной политики в сфере непрерывного развития профессионального мастерства педагогов. Образовательные тренды и тенденции отечественной практики (лекция – 2 ч.)

Лекция. Стратегические приоритеты государственной политики Российской Федерации в сфере образования. Национальные проекты развития системы образования. Принципы государственной политики в сфере образования. Единое образовательное пространство. Новые механизмы управления процессами, ресурсами и результатами развития профессионального мастерства педагогов. Концепция создания Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – ЕФС). Подходы к формированию единого пространства непрерывной методической поддержки педагога: федеральный, региональный, муниципальный, институциональный уровни. Структурно-функциональная унификация процессов, единство критериально-оценочного комплекса для измерения результативности и социальной эффективности научно-методического сопровождения педагогов.

Трансформация образовательных систем, создание единого образовательного пространства. Национальная направленность образования, национальная система воспитания. Образовательные тренды и тенденции отечественной практики.

Тема 1.2. Противодействие коррупции (лекция – 2 ч.)

Лекция. Определение понятия «противодействие коррупции». Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики. Цели и задачи противодействия коррупции. Основные направления и методы борьбы с коррупцией. Правовая основа противодействия коррупции. Основные виды коррупционных правонарушений в образовательной сфере, причины и условия, способствующие их совершению. Опасность распространения коррупции в образовании. Субъекты и объекты антикоррупционной политики в системе образования. Специфика выявления коррупциогенных факторов в деятельности образовательных организаций. Коррупционные риски и их оценка в образовательной организации. Области деятельности в сфере образования, где наиболее ярко заметны проявления коррупции. Понятие «конфликт интересов педагогического работника» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Тема 1.3. Проектирование и организация воспитательного процесса в соответствии с актуальными направлениями развития образования (лекция – 2 ч.)

Лекция. Нормативно-правовая база организации воспитания в системе образования. Проектирование и организация воспитательного процесса на уровне образовательной организации среднего профессионального образования. Программа воспитания как часть основной образовательной программы. Направления воспитательной деятельности. Актуальные формы и методы организации воспитательной работы. Формирование личностных качеств будущих рабочих и специалистов. Цифровизация воспитательного пространства. Безопасное поведение в современном мире, безопасность в цифровой среде. Особенности проектирования содержания рабочей программы воспитания образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования. Проектирование рабочей программы воспитания с учетом регионально-отраслевого компонента и новой образовательной технологии «Профессионалитет».

Модуль 2. Организация методической работы в образовательном учреждении в соответствии с актуальными направлениями развития образования

Тема 2.1 Организация методической работы в образовательном учреждении в соответствии с актуальными направлениями развития образования. Цели, задачи и принципы построения методической работы. Модели методической работы (лекция – 4 ч., практическое занятие – 4 ч.)

Лекция. Цели и задачи методической работы. Организация методической работы в образовательной организации. Различные модели построения методической работы. Непрерывное профессиональное образование. Принципы построения методической работы в образовательной организации. Понятие методического сопровождения педагога. Показатели эффективности методической работы.

Практическое занятие. Опишите модель организации работы в вашей образовательной организации. Какая модель применяется? Оцените эффективность работающей модели. Предложите мероприятия по повышению качества организации методической работы.

Модуль 3. Моделирование процесса методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

Тема 3.1. Организация методического сопровождения педагогов. Уровни методического сопровождения. Формы методического сопровождения и актуализации потенциала педагога (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Классификация форм методического сопровождения. Уровни методического сопровождения.

Практическое занятие. Опишите методы методического сопровождения, применяемые в вашей образовательной организации. Какие новые методы вы узнали? Оцените эффективность применяемых вами методов.

Тема 3.2. Формы и методы выявления профессиональных дефицитов педагогов. Построение индивидуальных образовательных маршрутов (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Направления диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников. Направления диагностики профессиональных дефицитов управленческих кадров. Формы диагностики профессиональных дефицитов. Уровни диагностики профессиональных дефицитов. Процедура диагностики профессиональных дефицитов. Самодиагностика профессиональных дефицитов. Диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности. Диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической деятельности педагогических работников. Порядок диагностики профессиональных дефицитов. Индивидуальный образовательный маршрут как средство восполнения профессиональных дефицитов.

Практическое занятие. Изучите примеры диагностических тестов. Проведите собственную диагностику профессиональных дефицитов. Разработайте собственный индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ).

Тема 3.3. Наставничество и оказание помощи молодым педагогам. Рефлексивное управление процессом профессионального развития педагогов: актуальные техники и приемы (лекция – 2 ч.)

Лекция. Концептуальные и методологические основы региональной системы (целевой модели) наставничества. Нормативное правовое обеспечение наставнической деятельности. Определение организационно-педагогических, методических и технологических механизмов реализации системы наставничества. Наставничество как элемент системы дополнительного профессионального образования и составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию профессионального мастерства педагогов, включающей работу с молодыми специалистами, деятельность по адаптации педагогов в новой организации, при вхождении в новую должность, работу с педагогами по итогам аттестации, обучение при введении новых технологий и инноваций, обмен опытом между членами педагогического коллектива. Наставничество, наставник, наставляемый. Модели наставничества. Программа наставничества, форма наставничества. Персонализированная программа наставничества. Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого.

Тема 3.4. Формы профессионально-методической поддержки и сопровождения педагога в рамках участия в профессиональных конкурсах и олимпиадах (лекция – 2 ч.)

Лекция. Конкурсное движение педагогов как форма повышения профессионального мастерства. Особенности проведения и участия в профессиональных олимпиадах в онлайн-режиме. Формы и способы командообразования в условиях профессиональных конкурсов. Успешные траектории команд и персональных достижений участников в конкурсах и олимпиадах для педагогов.

Вариативная часть

Модуль 1. Профилактика эмоционального выгорания педагогов

Тема 1.1. Методы профессионального самосохранения и приемы противостояния неблагоприятным факторам профессиональной среды

Лекция. Значение укрепления психологического здоровья педагогов, профилактика профессионального выгорания и формирование навыков саморегуляции. Понятие профессионального выгорания, его симптомы, стадии и причины. Методы психофизиологической саморегуляции и снятия стресса. Тайм-менеджмент и рациональное распределение рабочей нагрузки. Уровень стрессоустойчивости и эмоциональной компетентности. Поддерживающая атмосфера в коллективе. Роль здорового образа жизни и баланса между работой и личной жизнью.

Практическое занятие. Обучение слушателей практическим навыкам управления стрессом.

«Управление стрессом»:

- дыхательные техники (4–8 секунд);
- прогрессивная мышечная релаксация;
- визуализация и позитивные аффирмации.

«Эмоциональная саморегуляция»:

- арт-терапия (рисование эмоций, создание коллажей);
- музыкотерапия;
- техники «заземления» и переключения внимания.

«Забота о себе»:

- основы здорового питания и режима дня;
- мини-разминки для снятия напряжения в спине и шее;
- техники быстрого восстановления энергии.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

3.1. Входная диагностика, промежуточная аттестация

3.1.1. Входная диагностика

Форма: тест.

Описание, требования к выполнению: тест состоит из 25 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 25. Тест позволяет оценить уровень готовности слушателей к предстоящему процессу обучения и выявить имеющиеся профессиональные дефициты. Время для выполнения – 1 час.

Критерии оценивания: тест выполнен успешно, если 66% заданий решено правильно.

Количество попыток: 2.

Примеры заданий

1. Какой нормативный правовой акт является базовым и системообразующим законом, регулирующим отношения в сфере образования в РФ?

- А. Конституция Российской Федерации.
- Б. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- В. Трудовой кодекс РФ.
- Г. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. В соответствии с Законом об образовании (ст. 25), какой локальный нормативный акт является основным документом, регламентирующим деятельность образовательной организации?

- А. Правила внутреннего распорядка.
- Б. Коллективный договор.
- В. Устав образовательной организации.
- Г. Образовательная программа.

3. На каких уровнях осуществляется управление системой образования в РФ согласно принципу разграничения полномочий?

- А. Только на федеральном и региональном.
- Б. Федеральном, региональном и муниципальном.
- В. Исключительно на уровне самой образовательной организации.
- Г. Федеральном, региональном, муниципальном и международном.

4. Какой документ устанавливает обязательные требования к условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ?

- А. СанПиН.
- Б. Учебный план.
- В. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).
- Г. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5. Что из перечисленного подлежит обязательному лицензированию согласно законодательству об образовании?

- А. Образовательная деятельность организации.
- Б. Самообразование граждан.
- В. Проведение разовых лекций или мастер-классов без выдачи документов об образовании.
- Г. Деятельность родительских комитетов.

6. Какая форма аттестации законодательно закреплена в качестве основной для большинства выпускников программ СПО, завершающих обучение?

- А. Традиционный государственный экзамен по билетам.
- Б. Демонстрационный экзамен.
- В. Защита дипломной работы реферативного типа.
- Г. Письменное тестирование в системе Рособрнадзора.

7. Для каких укрупненных групп специальностей и направлений СПО сохраняются иные формы ГИА (например, традиционный госакмен), согласно нормативным актам?

- А. IT-технологии и веб-разработка.
- Б. Сфера обслуживания, туризм и гостеприимство.
- В. Область искусств, медицинское и фармацевтическое образование.
- Г. Строительство и инженерные технологии.

8. На каких двух уровнях может проводиться демонстрационный экзамен в рамках ГИА?

- А. Начальный и продвинутый.
- Б. Теоретический и практический.
- В. Внутренний и внешний.
- Г. Базовый и профильный.

9. За какой минимальный срок до начала ГИА образовательная организация обязана утвердить программу Государственной итоговой аттестации, задания и критерии оценивания, а также довести их до сведения студентов?

- А. Не позднее, чем за 1 месяц.
- Б. Не позднее, чем за 3 месяца.
- В. Не позднее, чем за 6 месяцев.
- Г. Не позднее, чем за 1 год.

10. Из кого формируется состав экспертной комиссии для проведения и оценивания демонстрационного экзамена СПО?

- А. Исключительно из преподавателей данной образовательной организации, ведущих профильные дисциплины.
- Б. Из независимых экспертов, включая представителей работодателей и педагогов из других колледжей.
- В. Исключительно из сотрудников Министерства просвещения РФ.
- Г. Из членов родительского комитета выпускных групп.

11. Какое академическое право гарантировано педагогу законом при выборе методов и методик обучения и воспитания?

А. Полная свобода выбора без согласования с ФГОС и образовательной программой.

Б. Свобода выбора в рамках реализуемой образовательной программы и требований ФГОС.

В. Обязанность использовать только методики, утвержденные директором.

Г. Право применять любые методы только при согласии родительского комитета.

12. На какую сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю имеют право педагогические работники согласно Трудовому кодексу РФ?

А. Не более 40 часов.

Б. Не более 36 часов.

В. Не более 24 часов.

Г. Не более 18 часов.

13. Через сколько лет непрерывной педагогической работы преподаватель имеет право на длительный отпуск сроком до одного года?

А. Через каждые 3 года.

Б. Через каждые 5 лет.

В. Через каждые 10 лет.

Г. Такое право предоставляется только при выходе на пенсию.

14. Имеет ли право педагогический работник оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов?

А. Да, закон полностью поощряет репетиторство со своими учениками.

Б. Нет, педагогический работник не вправе оказывать такие услуги, если это вызывает конфликт интересов.

В. Да, но только во время каникул.

Г. Да, если получено письменное разрешение от завуча школы.

15. Какие меры социальной поддержки гарантированы сельским педагогическим работникам на федеральном уровне?

А. Бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта.

Б. Компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

В. Ежегодное бесплатное предоставление путевок в санатории.

Г. Освобождение от уплаты любых налогов на имущество физических лиц.

16. Обязан ли педагогический работник проходить регулярные медицинские осмотры согласно трудовому и образовательному законодательству?

А. Нет, это личное право каждого сотрудника.

Б. Да, обязан проходить предварительные, периодические и внеочередные медосмотры за счет средств работодателя.

В. Обязан, но только при наличии жалоб со стороны администрации или родителей.

Г. Обязан только в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

17. Какое требование закон предъявляет к деятельности педагога в отношении политических и религиозных убеждений в стенах образовательной организации?

А. Педагог обязан активно формировать у учеников конкретные политические взгляды.

Б. Педагогу запрещено использовать образовательную деятельность для политической или религиозной агитации.

В. Педагог может вести агитацию, если получил устное согласие от директора.

Г. Ограничения действуют только на религиозную деятельность, политическая агитация разрешена.

18. С какой периодичностью педагогические работники обязаны повышать свою квалификацию в рамках выполнения должностных обязанностей?

А. Не реже одного раза в год.

Б. Не реже одного раза в 3 года.

В. Не реже одного раза в 5 лет.

Г. Периодичность законом не установлена и определяется только желанием педагога.

19. Какое дисциплинарное взыскание, согласно Трудовому кодексу РФ (ст. 336), может последовать за повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации?

А. Исключительно замечание в устной форме.

Б. Штраф в размере должностного оклада.

В. Увольнение по специальному основанию.

Г. Перевод на нижестоящую должность без права преподавания.

20. Имеет ли право педагог применять к обучающимся меры физического или психического насилия в качестве методов воспитательного воздействия?

А. Да, если ученик систематически нарушает дисциплину на уроке.

Б. Имеет право применять только методы психического воздействия (строгий выговор, изоляция).

В. Нет, педагог обязан уважать честь и достоинство обучающихся и полностью исключить любые формы насилия.

Г. Да, если это согласовано с родительским комитетом класса.

21. Какой специальный орган создается в образовательной организации для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений?

А. Профсоюзный комитет школы.

Б. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В. Родительский комитет.

Г. Совет профилактики правонарушений.

22. Чьи интересы в обязательном порядке должны быть равноправно представлены в составе школьной комиссии по урегулированию споров?

- А. Только администрации школы и педагогического коллектива.
- Б. Совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы.
- В. Только учредителя школы (управления образования) и директора.
- Г. Только представителей органов государственной власти и прокуратуры.

23. Является ли решение комиссии по урегулированию споров обязательным для выполнения всеми участниками конфликта в школе?

- А. Нет, оно носит исключительно рекомендательный характер.
- Б. Да, оно обязательно для всех участников и подлежит исполнению в установленные сроки.
- В. Обязательно только для учеников и родителей, но не для педагогов.
- Г. Обязательно только в том случае, если его лично утвердил директор школы.

24. Куда имеет право обратиться педагогический работник в случае индивидуального трудового спора с директором школы (например, из-за незаконного дисциплинарного взыскания)?

- А. В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Б. В Государственную инспекцию труда, Комиссию по трудовым спорам (КТС) или в суд.
- В. Исключительно в Министерство просвещения РФ.
- Г. В районный отдел полиции по месту нахождения школы.

25. Какое право предоставляет закон педагогу, если в отношении него проводится служебное расследование на основании жалобы родителей?

- А. Право немедленно уйти на больничный до окончания проверки.
- Б. Право ознакомиться со всеми материалами расследования и давать письменные объяснения.
- В. Право требовать увольнения автора жалобы с его места работы.
- Г. Закон не предоставляет педагогу никаких прав до окончания расследования.

Ключ к тесту (ответы):

- 1 – Б** (Федеральный закон № 273-ФЗ – главный документ).
- 2 – В** (Устав).
- 3 – Б** (Федеральный, региональный, муниципальный).
- 4 – В** (ФГОС).
- 5 – А** (Образовательная деятельность).
- 6 – Б** (Педагог свободен в выборе методик, но они обязаны соответствовать рамкам ФГОС и утвержденной программе организации).
- 7 – Б** (Статья 333 Трудового кодекса РФ устанавливает для педагогических работников сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю).

8 – В (Право на длительный отпуск до 1 года предоставляется не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы).

9 – Б (Часть 2 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прямо запрещает репетиторство со своими учениками, если это приводит к конфликту интересов).

10 – Б (Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности или рабочих поселках, имеют право на компенсацию расходов на оплату жилья, отопления и освещения).

11 – Б (Демонстрационный экзамен – базовая и сквозная форма ГИА для проверки практических навыков).

12 – В (В сфере искусств, обороны, медицины и фармации ГИА регулируется с учетом отраслевой специфики).

13 – Г (Базовый уровень опирается на ФГОС, а профильный учитывает дополнительные требования конкретных работодателей).

14 – В (Не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА, чтобы у выпускников было время ознакомиться с требованиями).

15 – Б (Оценка должна быть независимой, поэтому привлекаются внешние эксперты и представители профильного рынка труда).

16 – Б (Прохождение медицинских осмотров – это законодательная обязанность работника, которая финансируется образовательной организацией).

17 – Б (Часть 3 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прямо запрещает использовать обучение и воспитание для политической агитации, принуждения к религиозным убеждениям или разжигания розни).

18 – Б (Систематическое повышение профессионального уровня является обязанностью, а право на дополнительное профессиональное образование реализуется не реже, чем один раз в 3 года).

19 – В (Повторное в течение года грубое нарушение устава является самостоятельным основанием для прекращения трудового договора по инициативе работодателя).

20 – В (Применение физического и (или) психического насилия категорически запрещено и является безусловным основанием для увольнения педагога).

21 – Б (Статья 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обязывает создавать именно такую комиссию).

22 – Б (В комиссию на паритетных началах входят представители обучающихся/родителей и работников организации).

23 – Б (Решение комиссии является обязательным, однако его можно обжаловать в установленном законом порядке).

24 – Б (Трудовые споры регулируются Трудовым кодексом РФ, поэтому для защиты трудовых прав можно обратиться в Государственную инспекцию труда, Комиссию по трудовым спорам или суды).

25 – Б (Педагог имеет право на защиту своей профессиональной чести, ознакомление с жалобами и ведение гласной защиты).

3.1.2. Промежуточная аттестация

Форма: тест.

Описание, требования к выполнению: тест позволяет оценить уровень готовности слушателей к предстоящему процессу обучения и выявить имеющиеся профессиональные дефициты. Время для выполнения – 1 час.

Количество попыток: 2.

Тест «Методическое сопровождение развития педагогов»

Часть 1. Базовые понятия (выбор одного варианта ответа)

1. Что является целью методического сопровождения педагогов?

- а) контроль выполнения учебной нагрузки;
- б) обеспечение соответствия квалификации педагогов современным требованиям;
- в) составление отчётности для вышестоящих органов;
- г) организация внеучебной деятельности.

2. Какая форма методической работы предполагает индивидуальную помощь педагогу?

- а) педагогический совет;
- б) семинар;
- в) индивидуальное консультирование;
- г) конференция.

3. Какой документ определяет индивидуальный маршрут профессионального развития педагога?

- а) должностная инструкция;
- б) индивидуальный план профессионального развития;
- в) учебный план школы;
- г) календарно-тематическое планирование.

4. Что такое наставничество в системе методического сопровождения?

- а) форма контроля за работой молодых педагогов;
- б) система передачи опыта от более опытных коллег к начинающим;
- в) способ распределения учебной нагрузки;
- г) вид аттестации педагогических работников.

5. Какой метод позволяет выявить профессиональные затруднения педагогов?

- а) анкетирование и диагностика;
- б) проверка журналов;
- в) наблюдение за дисциплиной в классах;
- г) анализ посещаемости уроков.

Часть 2. Формы и методы сопровождения (выбор нескольких вариантов ответа)

1. Какие формы методической работы относятся к групповым?

- а) методические объединения;
- б) семинары-практикумы;
- в) индивидуальные консультации;
- г) мастер-классы.

2. Какие технологии эффективны для методического сопровождения педагогов?

- а) кейс-метод;
- б) дистанционное обучение;
- в) исключительно лекции;
- г) тренинги и деловые игры.

3. Какие инструменты помогают в самообразовании педагогов?

- а) профессиональные журналы;
- б) сетевые педагогические сообщества;
- в) социальные сети общего пользования;
- г) электронные библиотеки и базы данных.

4. Какие виды мониторинга используются в методическом сопровождении?

- а) мониторинг качества образования;
- б) мониторинг профессионального роста педагогов;
- в) мониторинг посещаемости занятий обучающимися;
- г) мониторинг материально-технического обеспечения.

Часть 3. Соотнесение элементов

1. Соотнесите формы методической работы и их цели:

Форма работы	Цель
а) методическое объединение	1) обмен опытом и решение общих профессиональных задач
б) мастер-класс	2) демонстрация и освоение новых методик
в) стажировка	3) практическое освоение компетенций под руководством наставника
г) вебинар	4) дистанционное повышение квалификации

2. Соотнесите этапы методического сопровождения и их содержание:

Этап	Содержание
а) диагностический	1) выявление профессиональных затруднений
б) проектировочный	2) составление индивидуального плана развития
в) реализационный	3) внедрение новых методик в практику
г) рефлексивный	4) анализ результатов и корректировка планов

Часть 4. Последовательность действий

1. Расположите этапы организации методического мероприятия в правильном порядке:

- а) определение целей и задач;
- б) подбор участников;
- в) разработка программы;
- г) проведение мероприятия;
- д) анализ результатов;
- е) подготовка отчётных документов.

2. Установите последовательность внедрения новой образовательной технологии:

- а) изучение теории и опыта внедрения;
- б) определение педагогов-участников пилотной группы;
- в) обучение педагогов работе с технологией;
- г) апробация технологии на уроках;
- д) получение обратной связи и анализ результатов;
- е) корректировка и масштабирование.

Тест «Определение эффективности методической работы»

Часть 1. Базовые понятия (выбор одного варианта ответа)

1. Что является главным критерием эффективности методической работы?

- а) количество проведённых мероприятий;
- б) повышение профессионального уровня педагогов;
- в) объём оформленной документации;
- г) количество публикаций педагогов.

2. Какой метод позволяет наиболее объективно оценить результаты методической работы?

- а) подсчёт количества мероприятий;
- б) анализ динамики образовательных результатов обучающихся;
- в) опрос администрации;
- г) фотоотчёт о проведённых мероприятиях.

3. Что такое мониторинг в системе методической работы?

- а) разовое мероприятие по проверке знаний педагогов;
- б) система непрерывного наблюдения и оценки;
- в) составление отчётов для вышестоящих органов;
- г) проведение анкетирования раз в год.

4. Какой показатель свидетельствует о росте профессионализма педагогов?

- а) увеличение учебной нагрузки;
- б) участие в профессиональных конкурсах и конференциях;
- в) сокращение времени на подготовку уроков;
- г) уменьшение количества методических мероприятий.

5. Что отражает уровень удовлетворённости педагогов методической работой?

- а) количество жалоб;
- б) результаты анкетирования педагогов;
- в) посещаемость методических мероприятий;
- г) отзывы родителей.

Часть 2. Методы оценки (выбор нескольких вариантов ответа)

1. Какие методы используются для оценки эффективности методической работы?

- а) анкетирование педагогов;
- б) анализ образовательных результатов обучающихся;
- в) подсчёт количества методических материалов;
- г) наблюдение за уроками.

2. Какие показатели характеризуют эффективность методической работы?

- а) рост успеваемости обучающихся;
- б) увеличение числа педагогов, повысивших квалификацию;
- в) количество проведённых семинаров;
- г) внедрение инновационных методик в практику.

3. Какие инструменты помогают в мониторинге методической работы?

- а) электронные базы данных;
- б) журналы учёта методической работы;
- в) социальные сети;
- г) системы электронного документооборота.

4. Какие формы обратной связи эффективны для оценки методической работы?

- а) анонимные анкеты;
- б) личные беседы с педагогами;
- в) публичные отчёты на педсовете;
- г) комментарии в мессенджерах.

5. Какие данные необходимы для комплексной оценки методической работы?

- а) результаты аттестации педагогов;
- б) динамика образовательных результатов обучающихся;
- в) статистика участия педагогов в конкурсах;
- г) количество методических публикаций.

Часть 3. Соотнесение элементов

1. Соотнесите показатели эффективности и методы их измерения:

Показатель	Метод измерения
а) профессиональный рост педагогов	1) анализ результатов аттестации
б) внедрение инноваций	2) наблюдение за уроками, анализ посещённых занятий
в) удовлетворённость методической работой	3) анкетирование педагогов
г) образовательные результаты обучающихся	4) анализ успеваемости и качества знаний

2. Соотнесите этапы мониторинга методической работы и их содержание:

Этап	Содержание
а) подготовительный	1) определение целей и показателей мониторинга
б) диагностический	2) сбор данных через анкетирование, наблюдение, анализ документов
в) аналитический	3) обработка и интерпретация данных
г) коррекционный	4) разработка рекомендаций по улучшению методической работы

Часть 4. Последовательность действий

1. Расположите этапы оценки эффективности методической работы в правильном порядке:

- а) определение критериев оценки;
- б) сбор данных;
- в) анализ и интерпретация результатов;
- г) формулирование выводов;
- д) разработка рекомендаций;
- е) внедрение изменений в методическую работу.

2. Установите последовательность проведения мониторинга методической работы:

- а) выбор показателей и инструментов мониторинга;
- б) проведение диагностических процедур;
- в) обработка полученных данных;
- г) составление аналитического отчёта;
- д) презентация результатов педагогическому коллективу;
- е) планирование коррекционных мероприятий.

Ключ (ответы) к тесту «Методическое сопровождение развития педагогов»

Часть 1. Базовые понятия

1 – б) обеспечение соответствия квалификации педагогов современным требованиям.

2 – в) индивидуальное консультирование.

3 – б) индивидуальный план профессионального развития.

4 – б) система передачи опыта от более опытных коллег к начинающим.

5 – а) анкетирование и диагностика.

Часть 2. Формы и методы сопровождения

1 – а), б), г) методические объединения, семинары-практикумы, мастер-классы.

2 – а), б), г) кейс-метод, дистанционное обучение, тренинги и деловые игры.

3 – а), б), г) профессиональные журналы, сетевые педагогические сообщества, электронные библиотеки и базы данных.

4 – а), б) мониторинг качества образования, мониторинг профессионального роста педагогов.

Часть 3. Соотнесение элементов

1. Формы методической работы и их цели:

а) методическое объединение → 1) обмен опытом и решение общих профессиональных задач;

б) мастер-класс → 2) демонстрация и освоение новых методик;

в) стажировка → 3) практическое освоение компетенций под руководством наставника;

г) вебинар → 4) дистанционное повышение квалификации.

2. Этапы методического сопровождения и их содержание:

а) диагностический → 1) выявление профессиональных затруднений;

б) проектировочный → 2) составление индивидуального плана развития;

в) реализационный → 3) внедрение новых методик в практику;

г) рефлексивный → 4) анализ результатов и корректировка планов.

Часть 4. Последовательность действий

1. Этапы организации методического мероприятия:

а) определение целей и задач → б) подбор участников → в) разработка программы → г) проведение мероприятия → д) анализ результатов → е) подготовка отчётных документов.

2. Последовательность внедрения новой образовательной технологии:

а) изучение теории и опыта внедрения → б) определение педагогов-участников пилотной группы → в) обучение педагогов работе с технологией → г) апробация технологии на уроках → д) сбор обратной связи и анализ результатов → е) корректировка и масштабирование.

Ключ (ответы) к тесту «Определение эффективности методической работы»

Часть 1. Базовые понятия

1 – б) повышение профессионального уровня педагогов.

2 – б) анализ динамики образовательных результатов обучающихся.

3 – б) система непрерывного наблюдения и оценки.

4 – б) участие в профессиональных конкурсах и конференциях.

5 – б) результаты анкетирования педагогов.

Часть 2. Методы оценки

1 – а), б), г) анкетирование педагогов, анализ образовательных результатов учащихся, наблюдение за уроками.

2 – а), б), г) рост успеваемости обучающихся, увеличение числа педагогов, повысивших квалификацию, внедрение инновационных методик в практику.

3 – а), б), г) электронные базы данных, журналы учёта методической работы, системы электронного документооборота.

4 – а), б), в) анонимные анкеты, личные беседы с педагогами, публичные отчёты на педсовете.

5 – а), б), в), г) результаты аттестации педагогов, динамика образовательных результатов учащихся, статистика участия педагогов в конкурсах, количество методических публикаций.

Часть 3. Соотнесение элементов

1. Показатели эффективности и методы их измерения:

- а) профессиональный рост педагогов → 1) анализ результатов аттестации;
- б) внедрение инноваций → 2) наблюдение за уроками, анализ посещённых занятий;
- в) удовлетворённость методической работой → 3) анкетирование педагогов;
- г) образовательные результаты обучающихся → 4) анализ успеваемости и качества знаний.

2. Этапы мониторинга методической работы и их содержание:

- а) подготовительный → 1) определение целей и показателей мониторинга;
- б) диагностический → 2) сбор данных через анкетирование, наблюдение, анализ документов;
- в) аналитический → 3) обработка и интерпретация данных;
- г) коррекционный → 4) разработка рекомендаций по улучшению методической работы.

Часть 4. Последовательность действий

1. Этапы оценки эффективности методической работы:

- а) определение критериев оценки → б) сбор данных → в) анализ и интерпретация результатов → г) формулирование выводов → д) разработка рекомендаций → е) внедрение изменений в методическую работу.

2. Последовательность проведения мониторинга методической работы:

- а) выбор показателей и инструментов мониторинга → б) проведение диагностических процедур → в) обработка полученных данных → г) составление аналитического отчёта → д) презентация результатов педагогическому коллективу → е) планирование коррекционных мероприятий.

3.2. Итоговая аттестация

Форма: защита проекта. В качестве итоговой работы слушатели представляют проект «Модель методического сопровождения педагога».

Критерии оценивания: проект оценивается по следующим критериям:

1. Соответствие обозначенной теме – 5 баллов.
2. Знание актуальных форм, методов методического сопровождения – 5 баллов.
3. Защита проекта (наглядность, соблюдение регламента) – 5 баллов.

Оценка «зачет» выставляется, если слушатель набрал больше 10 баллов.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия

Компьютерное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения.

Наличие доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оснащение компьютерным оборудованием: веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030года и на перспективу до 2036 года».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». (с изменениями и дополнениями).
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования”».
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (с изменениями и дополнениями).
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями и дополнениями).
8. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. №Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (с изменениями и дополнениями).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями).
10. Постановление Правительства Ростовской области от 17 октября 2018 г. № 646 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями).

Список литературы

1. **Балева, В.В.** Профессиональное развитие педагога в рамках непрерывного образования / В.В. Балева. – Текст: непосредственный // Международный журнал социальных и гуманитарных наук. – 2016. – Т.2. – №1. – С. 58–61.

2. **Богданова, О.В.** Современные технологии методического сопровождения педагога: опыт апробации и рекомендации: учебно-методическое пособие / О.В. Богданова. – Красноярск: Изд-во КК ИПК и ПП РО. – 2023. – 100 с. – Текст: непосредственный.

3. **Нуриева, А.Р.** Управление профессиональным развитием педагогов средствами конкурсов профессиональных достижений / А.Р. Нуриева, Т.Н. Галич, В.П. Кипрова. – Текст: непосредственный // Проблемы современного педагогического образования. – 2019. – № 2. – С. 188–191

Интернет-ресурсы

1. Институт развития профессионального образования. – URL: <https://firpo.ru/activities/materials/>.